

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI	: BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO
JABATAN	: PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA
TUGAS	: Melakukan dan melaksanakan kegiatan yang meliputi Pengelolaan Informasi, Scanning Dokumen Kerja Sama, Mendistribusikan Surat Kerja Sama, Pendokumentasian dan Penyimpanan arsip Kegiatan Kerja Sama.
FUNGSI	: a. Melaksanakan pengelolaan sistem informasi dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kerja sama daerah; b. Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh Kepala Bagian Pemerintahan..

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO**

TABEL IKI

PENGELOLA INFORMASI KERJASAMA PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1				5
1.	Terwujudnya Informasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Kerja Sama yang di scanning dan diarsipkan Jumlah Informasi Data Kerja Sama Daerah	Jumlah dokumen kerja sama yang di scan dan diarsipkan Jumlah dokumen kerja sama Jumlah Informasi Data Kerja Sama	Dokumen Kerjasama Dokumen Kerja Sama
2	Terperuhnya Berkas Fasilitasi Otonomi Daerah	Jumlah berkas fasilitasi otonomi daerah (fasilitasi pemilihan umum, pemilihan presiden, pemilihan kepala daerah, usulan cuti Kepala Daerah, administrasi pergantian waktu pimpinan dan anggota DPRD, kegiatan apektasi dan hari jadi provinsi) yang disediakan	Jumlah berkas fasilitasi otonomi daerah	Berkas Kegiatan Otonomi Daerah

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KOTA PROBOLINGGO**



PUDI ADJI TAJHO WAHONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720805 199301 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI : BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO

JABATAN : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

TUGAS : Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah

FUNGSI : a. Terpenuhinya tata kelola pemerintahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku
b. Terpenuhinya naskah kesepakatan bersama yang diimplementasikan menjadi perjanjian kerja sama

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO**

TABEL IKI

PENGELOLA LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Terpenuhinya tata kelola pemerintahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Tertaksananya tata kelola pemerintahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Prosentase pemenuhan tata kelola pemerintahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Peraturan Walikota tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah
2.	Terpenuhinya naskah kesepakatan bersama yang diimplementasikan menjadi perjanjian kerja sama	Tertaksnaknya pemenuhan naskah kesepakatan bersama yang diimplementasikan menjadi perjanjian kerja sama	Prosentase pemenuhan naskah kesepakatan bersama yang diimplementasikan menjadi perjanjian kerja sama	

**ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO**



Ir. GOGOL SUDJARWO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19631023 199403 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI BUDIASTUTI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Probolinggo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO


PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720805 199301 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


YULI BUDIASTUTI, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19740712 199901 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen LPPD	Jumlah Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada LPPD yang terhimpun	606 IKK
2	Terlaksananya fasilitasi penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan penyusunan dokumen laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Jumlah Perangkat Daerah yang terfasilitasi dalam penerapan SPM dan data capaian SPM yang terhimpun	6 PD
3	Terlaksananya Laporan Evaluasi dan Capaian Kinerja pada Bagian Pemerintahan	Jumlah laporan perencanaan, keuangan, BMD, akuntabilitas kinerja, ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kepegawaian pada Bagian Pemerintahan yang terpenuhi	5 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 190.788.168,00	APBD

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730805 199301 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

YULI BUDIASTUTI, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19740712 199901 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI	: BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO
JABATAN	: ANALIS TOPONIMI DAN DATA WILAYAH
TUGAS	: Melakukan kegiatan dalam rangka penyusunan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, monitoring, evaluasi pengendalian penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan dan Data Kewilayahan.
FUNGSI	: Terpenuhinya data monitoring evaluasi dan penyelenggaraan administrasi Kecamatan dan Kelurahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

TABEL IKI

ANALIS TOPONIMI DAN DATA WILAYAH PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Terpenuhinya data monitoring evaluasi dan penyelenggaraan administrasi Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah data indikator evaluasi dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan yang terpenuhi	Jumlah data indikator evaluasi dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan yang terpenuhi	Peraturan Walikota tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah
		Jumlah data Toponimi / rupabumi dan pemetaan wilayah yang dihimpun	Jumlah data Toponimi / rupabumi dan pemetaan wilayah yang dihimpun	Data – Data Kecamatan dan Kelurahan
		Jumlah data fasilitasi pembentukan, pemecahan, penggabungan, penghapusan, pemekaran maupun perubahan nama wilayah Kecamatan dan atau Kelurahan	Jumlah data fasilitasi pembentukan, pemecahan, penggabungan, penghapusan, pemekaran maupun perubahan nama wilayah Kecamatan dan atau Kelurahan	

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3 Jumlah draft regulasi fasilitas, identifikasi pendataan analisa dan evaluasi pelimpahan kewenangan Kepala Daerah kepada Camat yang dianalisa	4 Jumlah draft regulasi fasilitas, identifikasi pendataan analisa dan evaluasi pelimpahan kewenangan Kepala Daerah kepada Camat yang dianalisa	5

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KOTA PROBOLINGGO



PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720805 199301 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI	: BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO
JABATAN	: PENGELOLA DATA
TUGAS	: Mengumpulkan dan mengolah bahan penyusunan petunjuk teknis berkaitan dalam pengelolaan data dan penyusunan laporan sesuai dengan ketentuan/peraturan berlaku agar tersusunnya dokumen dan laporan di bidang Pelaporan Pemerintahan.
FUNGSI	: a. Terpenuhinya Data dan dokumentasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) . b. Terpenuhinya laporan/berkas ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kepegawaian .

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

TABEL IKI
PENGELOLA DATA PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2 Terwujudnya Pemerintahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tepat waktu	3 Terpenuhinya Data dan dokumentasi Standar Pelayanan Minimal (SPM)	4 Jumlah Data dan Dokumentasi pada periode tahun berjalan	5 Peraturan Walikota tentang tugas dan fungsi Perangkat Daerah
1.	Pelaporan		Jumlah Laporan/berkas pada periode tahun berjalan	
2.	Terpenuhinya laporan perencanaan, penatausahaan keuangan, akuntabilitas kinerja, BMD, ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kepegawain	Terpenuhinya laporan/berkas ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kepegawain		

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SETDA KOTA PROBOLINGGO



PUDI ADJI TAJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19720805 199301 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI : BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO

JABATAN : PENGELOLA LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DAERAH

TUGAS : Mengelola dan menghimpun laporan sesuai dengan ketentuan /
peraturan yang berlaku agar tersusunnya dokumen dan laporan
di bidang Pelaporan Pemerintahan

FUNGSI : a. Terwujudnya Pelaporan Pemerintahan sesuai peraturan
perundang-undangan yang berlaku dan tepat waktu
b. Terpenuhinya laporan perencanaan, penatausahaan
keuangan, akuntabilitas kinerja, BMD, ketatalaksanaan,
ketatausahaan dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

TABEL IKI

PENGELOLA LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	
1	1	2	3	4	5
	Terwujudnya Pelaporan Pemerintahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tepat waktu	Terpenuhinya data dan dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah data dan dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Dokumen LPPD	
	2	Terpenuhinya laporan perencanaan, penatausahaan keuangan, akuntabilitas kinerja, BMD, ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kepegawaian	Terwujudnya Pengelolaan dan Pelaporan Barang Milik Negara sesuai peraturan yang berlaku	Terwujudnya Pengelolaan dan Pelaporan Barang Milik Negara sesuai peraturan yang berlaku	Dokumen laporan BMD

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PROBOLINGGO



PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19720805 199301 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

- Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
- Tugas : a. Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan;
b. Melaksanakan tugas tambahan yang diperintah oleh atasan
- Butir Kegiatan : 1. Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan
2. Menyelenggarakan konsultasi , dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan
3. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rumusan kajian dan analisis kebijakan yang dilaksanakan pada instansi pemerintah.	1. Jumlah pelaksanaan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan	Jumlah pelaksanaan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan. <u>Penjelasan:</u> Pelaksanaan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.	Dokumen Kerjasama dan atau Surat Penugasan
		2. Jumlah pelaksanaan konsultasi dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan	Jumlah pelaksanaan konsultasi dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan. <u>Penjelasan:</u> Pelaksanaan konsultasi dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.	Dokumen daftar konsultasi dan hasil konsultasi

		3. Jumlah seminar / lokakarya / konferensi di bidang kebijakan	Jumlah seminar / lokakarya / konferensi di bidang kebijakan. <i>Penjelasan :</i> Seminar / lokakarya / konferensi di bidang kebijakan sebagai peningkatan kompetensi dalam analisis kebijakan.	Dokumen sertifikat
2	Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Otonomi Daerah	1 Jumlah kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	kegiatan fasilitasi otonomi daerah (Pemilihan Umum, Pemilihan Presiden, Pemilihan Kepala Daerah, Pergantian Antar Waktu Pimpinan dan Anggota Legislatif, APEKSI, Hari Jadi Provinsi dan Otda)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI : BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO

JABATAN : ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH

TUGAS : Menginventarisir, menganalisa dan verifikasi data dan laporan sesuai dengan ketentuan / peraturan yang berlaku agar tersusunnya dokumen dan laporan di bidang Pelaporan Pemerintahan

FUNGSI :

- a. Terlaksananya inventarisir, analisis dan verifikasi Indikator Kinerja Kunci pada LPPD
- b. Terlaksananya inventarisir, analisis dan verifikasi indikator Sandar Pelayanan Minimal (SPM)
- c. Terlaksananya inventarisir, analisis dan verifikasi akuntabilitas dan perencanaan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO**

TABEL IKI

ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya inventarisir, analisa dan verifikasi Indikator Kinerja Kunci pada LPPD	Terpenuhinya jumlah IKK pada LPPD sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tepat waktu	Jumlah data Indikator Kinerja Kunci pada LPPD Kota Probolinggo sebanyak 606 data IKK	Indikator Kinerja Kunci pada LPPD
2	Terlaksananya inventarisir, analisis dan verifikasi indikator SPM	Terpenuhinya jumlah indikator SPM sesuai peraturan yang berlaku dan tepat waktu	Jumlah data indikator SPM Kota Probolinggo sebanyak 528 data Indikator	Indikator SPM
3	Terlaksananya inventarisir, analisa dan verifikasi akuntabilitas dan ncaan	Terpenuhinya jumlah berkas akuntabilitas dan perencanaan sesuai peraturan dan tepat waktu	Jumlah berkas akuntabilitas dan perencanaan pada Bagian Pemerintahan sebanyak 70 berkas	Laporan Kinerja dan Perencanaan Kinerja

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PROBOLINGGO

PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19720805 199301 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

- Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
- Tugas : a. Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan;
b. Melaksanakan tugas tambahan yang diperintah atasan
- Butir Kegiatan : 1. Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan
2. Merumuskan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan
3. Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan
4. Menyediakan rekomendasi kebijakan
5. Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan
6. Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan
7. Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan
8. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rumusan kajian dan analisis kebijakan yang dilaksanakan pada instansi pemerintah.	1. Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan.	Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan.
		2. Jumlah rumusan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah rumusan isu-isu kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan. <i>Penjelasan:</i> Memo kebijakan / telaahan staf / ringkasan kebijakan / policy paper yang berisi rumusan isu-isu kebijakan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.	Dokumen memo kebijakan / telaahan staf / ringkasan kebijakan / policy paper
		3. Jumlah pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan	Jumlah pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan. <i>Penjelasan:</i> Telaahan staf / laporan hasil pemantauan / laporan hasil evaluasi yang berisi pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.	Dokumen telaahan staf / laporan hasil pemantauan / laporan hasil evaluasi
		4. Jumlah rekomendasi kebijakan	Jumlah rekomendasi kebijakan. <i>Penjelasan:</i> Memo kebijakan / telaahan staf / ringkasan kebijakan / policy paper yang berisi rekomendasi kebijakan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.	Dokumen Memo kebijakan / telaahan staf / ringkasan kebijakan / policy paper

		<p>5. Jumlah pelaksanaan konsultasi dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan</p>	<p>Jumlah pelaksanaan konsultasi dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan.</p> <p><u>Penjelasan:</u> Pelaksanaan konsultasi dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap usulan rancangan kebijakan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.</p>	<p>Dokumen daftar konsultasi dan hasil konsultasi</p>
		<p>6. Jumlah pelaksanaan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan</p>	<p>Jumlah pelaksanaan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan.</p> <p><u>Penjelasan:</u> Pelaksanaan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan sebagai bahan pengambilan kebijakan bagi policy maker.</p>	<p>Dokumen surat penugasan</p>
		<p>7. Jumlah penyampaian gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan</p>	<p>Jumlah penyampaian gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan.</p> <p><u>Penjelasan:</u> Penyampaian gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan sebagai tindak lanjut pengambilan kebijakan bagi policy maker.</p>	<p>Dokumen bahan pidato / ceramah / presentasi</p>

		8. Jumlah seminar / lokakarya / konferensi di bidang kebijakan	Jumlah seminar / lokakarya / konferensi di bidang kebijakan. <u>Penjelasan :</u> Seminar / lokakarya / konferensi di bidang kebijakan sebagai peningkatan kompetensi dalam analisis kebijakan.	Dokumen sertifikat
2	Laporan Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait pemerintahan Kecamatan	1. Jumlah laporan perkembangan Kelurahan dan sinergisitas Kecamatan	Jumlah laporan perkembangan Kelurahan dan sinergisitas Kecamatan	Laporan Jumlah laporan perkembangan Kelurahan dan sinergisitas Kecamatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI	: BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO
JABATAN	: BENDAHARA
TUGAS	: Menghimpun, menyusun, melaksanakan rencana kerja anggaran, serta mengevaluasi kegiatan pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran kinerja, operasional serta kegiatan pada Bagian Pemerintahan Setda.
FUNGSI	: a. Melaksanakan administrasi perencanaan dan penatausahaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku; b. Terwujudnya kesesuaian SPJ dengan belanja Tersusunnya laporan keuangan dan akuntabilitas untuk mewujudkan tertib administrasi;

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO**

TABEL IKI

BENDAHARA PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya administrasi perencanaan dan penatausahaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tercapainya administrasi perencanaan dan penatausahaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Tercapainya administrasi perencanaan dan penatausahaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku pada Periode Berjalan	Dokumen Laporan Keuangan
2.	Meningkatkan kesesuaian SPJ dengan belanja Tersusunnya laporan keuangan dan akuntabilitas untuk mewujudkan tertib administrasi	Tercapainya kesesuaian SPJ dengan belanja Tersusunnya laporan keuangan dan akuntabilitas untuk mewujudkan tertib administrasi	Tercapainya kesesuaian SPJ dengan belanja Tersusunnya laporan keuangan dan akuntabilitas untuk mewujudkan tertib administrasi pada Periode Berjalan	

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19720805 199301 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INSTANSI	: BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA PROBOLINGGO
JABATAN	: ANALIS KERJA SAMA LINTAS SEKTORAL
TUGAS	: Melaksanakan dan melakukan kegiatan analisa data, penyiapan bahan, koordinasi proses administrasi, mengidentifikasi, mengolah data.
FUNGSI	: <ol style="list-style-type: none">Melaksanakan analisa dan identifikasi terhadap profil, potensi, penawaran kerja sama dari pemerintah daerah lain, negara lain dan pihak ketiga;Menyiapkan bahan penawaran dan jalinan kerja sama dengan pemerintah daerah lain dan pihak ketiga;Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi proses administrasi pergantian antar waktu pimpinan dan anggota legislatif;Melaksanakan tugas dinas lain yang diperintahkan oleh Kepala Bagian Pemerintahan;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

TABEL IKI

ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTORAL PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PROBOLINGGO

NO	KINERJA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Analisa Kerja Sama Daerah	Jumlah Berkas Permohonan Kerja Sama yang dianalisa	Jumlah Berkas Permohonan Kerja Sama yang dianalisa Jumlah Dokumen Kerjasama	Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat tentang fasilitasi kerja sama yang dilaksanakan Jumlah Laporan Fasilitasi Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat tentang fasilitasi kerja sama yang dilaksanakan Jumlah Laporan Fasilitasi Otonomi Daerah	

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PROBOLINGGO



PUDI ADJI TJAHJO WAHONO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720805 199301 1 001